

**Вінницький соціально-економічний інститут
Відкритого міжнародного університету розвитку людини
«Україна»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Вінницького
соціально-економічного інституту
Т.В. Давиденко
«29» березня 2024 р.



**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач: Ваколюк Людмила Михайлівна.

Кафедра: бізнесу і права.

Інститут/факультет/: Вінницький соціально-економічний інститут.

Форма навчання: денна, спеціальність: 081 «Право».

Курс: 2, група: ПЗ-22-2-vn, ПЗ-23-2-vn, ПЗ-23.1-2-vn.

Навчальна дисципліна: Державне будівництво та місцеве самоврядування.

Вид заняття: Лекція.

Тема заняття: Організація роботи Верховної Ради України.

Дата: 08.03.2024 р.

Початок заняття: 08.30.

Аудиторія: Meet конференція.

Короткий аналіз відкритого заняття

Ваколюк Людмила Михайлівна розпочала заняття через застосунок Meet конференції згідно з розкладом занять. Ознайомила студентів з темою, планом, цілями та метою заняття. Налагодила контакт зі слухачами. Були поставлені проблемні питання, які мали бути вирішені у ході заняття. Активовано знання та навички студентів по попередніх темах.

В ході заняття зі слухачами підтримувалась робоча атмосфера, використовувався презентаційний матеріал та технічні засоби навчання. Викладач відповідала на питання, які виникали в ході заняття. Під кінець заняття було підведено підсумки роботи.

Заняття було проведено на належному рівні, тема розкрита, мета досягнена.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Лекційне заняття було проведено на належному науково – методичному рівні. Тема розкрита повністю. Під час заняття використані сучасні технічні засоби. Викладач вільно володіє лекційним матеріалом. Заняття проводилось державною мовою. Матеріал викладався послідовно. На занятті був встановлений контакт з аудиторією, студенти задавали питання. Мета поставлена на початку заняття була досягнута.

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити)

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного _____

наукового _____

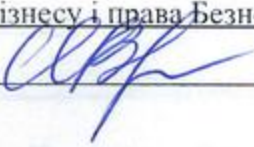
методичного _____

організаційного _____

Відкрите заняття відвідали: посада, ПП, підпис:

1. Декан соціально-економічного факультету, к.філол.н., доц. Остратюк Н.М. 

2. Зав.кафедри бізнесу і права, д.п.н., проф. Давиденко В.В. 

3. К.ю.н., доц. кафедри бізнесу і права Безносьюк А.М. 

4. Ст.викл. Мисак О.І. 

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): згодна.

З відгуком ознайомлена: «08» березня 2024 року


підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри бізнесу і права, Протокол № 10 від «29» березня 2024 р.

Завідувач кафедри /
Голова циклової комісії 

Анкета оцінювання якості лекції

Дата: 08.03.2024.

Мета відвідування: вивчення методики проведення відкритих занять, сучасних технологій та активних методів навчання, способів досягнення навчальних та виховних цілей занять.

Кафедра: бізнесу і права.

Лектор: Ваколюк Людмила Михайлівна.

Навчальна дисципліна: Державне будівництво та місцеве самоврядування.

Тема лекції: Організація роботи Верховної Ради України.

Мета лекції: полягає у встановленні здійснення з урахуванням особливостей на період дії надзвичайного або воєнного стану організації роботи Верховної Ради України, її органів та посадових осіб; сформувати знання, вміння та навички здобувачів освіти із даної теми.

Вид лекції: планова.

Група: ПЗ-22-2-vn, ПЗ-23-2-vn, ПЗ-23.1-2-vn.

Чисельність студентів по списку 40 присутніх 21 тих, що запізналися, 0.

Критерії оцінювання	Зміст критерія	Оцінка від 1 до 5 балів
Змістовність лекції	науковість, доказовість і аргументованість	5
	інформативність (відповідність сучасному рівню розвитку науки)	
	висвітлення історії питання та різних концепцій	
	використання прикладів, яскравих фактів із практики	
Методичний рівень	формування професійного світогляду студентів на лекції, зв'язок лекційного матеріалу із практичним досвідом предметної галузі	5
	наявність у лектора елементів навчально-методичного комплексу дисципліни (робочої навчальної програми, додатку до неї, конспекту лекцій, авторського підручника, навчальних посібників, журналу викладача)	
	відповідність лекції робочій програмі дисципліни	
	застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів	
	використання елементів зворотного зв'язку	
	доступність роз'яснення нових термінів і понять	
	продуманість виховної мети лекції	
	контроль за спілкуванням студентів державною мовою	
Структура лекції	своєчасний початок лекції	5
	формулювання мети, плану	
	чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення)	
	логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції	
	формулювання тез і висновків	
Стиль лекції	ясність, чіткість і доступність викладення думок	5
	акцентований виклад матеріалу лекції (виділення темпом, голосом, інтонацією, повторенням найбільш важливої інформації)	
	організація зорового сприйняття матеріалу (запис на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій)	

	використання прийомів підтримки уваги (риторичні питання, жарти, ораторські прийоми)	
	дозвіл ставити питання (коли та в якій формі)	
	перегляд конспектів (під час лекції або на семінарських і практичних заняттях)	
	контроль засвоєння змісту матеріалу	
	активізація мислення шляхом висунування проблемних питань і розв'язування протиріч під час лекції	
Майстерність лектора	рівень вільного володіння лекційним матеріалом	5
	культура мовлення (дотримання норм наголосу, вимоги, стиль викладу)	
	викладання державною мовою	
	зовнішній вигляд викладача відповідає діловому стилю, манері поведінки викладача вищої школи	
	педагогічна тактовність (ставлення до студентів із повагою, неприпустимість образ, визнання своїх можливих помилок)	
	дикторська майстерність (виразність, чіткість артикуляції, чутність на останніх партах)	
	експресивність мови (емоційність, інтонаційне багатство, захопленість предметом)	
	ораторське мистецтво, харизматичність, формування інтересу в аудиторії	
	вміння зняти напруження і втому аудиторії	
	підтримання дисципліни на лекції	
	вміння встановити контакт	
Разом:		25

Для кількісної характеристики по кожному критерію використовують таку шкалу:

- 5 балів – якість проявляється по всіх складових критерія;
- 4 бали – якість проявляється досить часто, але не по всіх складових критерія;
- 3 бали – якість проявляється на 50% складових критерія;
- 2 бали – якість проявляється інколи і лише по окремих складових критерія;
- 1 бал – якість відсутня по всіх складових критерія.

Загальні висновки, пропозиції:

Ваколюк Людмила Михайлівна провела лекційне заняття на належному науково – методичному рівні із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій, з наведенням конкретних практичних ситуацій, показом відео-роликів, презентації та посиланням на законодавчу базу щодо урахування особливостей на період дії надзвичайного або воєнного стану організації роботи Верховної Ради України, її органів та посадових осіб.

Лекція має насичену інформативність, чітку структуру та переконливу аргументацію. Тема лекції розкрита, мета досягнута.

К.Ю.Н., доц.
(посада)


(підпис)

Безносюк А.М.
(ППП)