Вінницький соціально економічний інститут
Університету «Україна»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Г.В. Давиденко
«31» березня 2025р.

ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття

Викладач Швед В.В.

Кафедра / циклова комісія бізнесу і права

Інститут/факультет/філія/коледж соціально-економічний

Форма навчання ___денна___, спеціальність менеджмент, психологія, соціальна робота, терапія та реабілітація

курс__І__, група МН-24-1м / ПЛ-24-1м / СР-24-1м / ФТ-24-1м

Навчальна дисципліна Менеджмент персоналу

Вид заняття лекційне

Тема заняття Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу

Дата 05.03.2025 Початок заняття 08.30 Аудиторія дистанційно

Короткий аналіз відкритого заняття

Практичне заняття проведено відповідно до графіка навчального процесу. За змістом та планом відповідає навчальній та робочій програмі дисципліни. Заняття розпочато вчасно із дотриманням всіх необхідних організаційних моментів (перевірка присутності, оголошення теми, плану, мети, завдань, рекомендованої літератури). Зроблено екскурс зв'язку попередньо вивченого матеріалу із темою заняття. Застосовувались презентаційні матеріали. Наприкінці заняття підведені підсумки та оголошені результати роботи студентів. В аудиторії була створена належна робоча атмосфера, студенти були активними, зацікавленими, долучились до дискусії, проявляли бажання до подальшого самостійного вивчення менеджменту персоналу.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

В цілому заняття проведено на належному навчальному та науково-методичному рівні. Зокрема, викладач показав ефективну методику проведення практичного заняття, використання комп'ютерних технологій навчання та наочності під час заняття.

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) _____

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного: продовжувати використовувати сформовані методики проведення лекційних занять

наукового: продовжувати використовувати сучасну наукову інформацію, доказовість та аргументованість, використання прикладів та фактів з практики.

методичного: продовжувати оновлювати навчально-методичний комплекс дисципліни (зокрема, доповнити НМКД, відеоматеріалами)
організаційного: продовжувати дотримуватись прийнятої в інституті технології організації та проведення занять.

Відкрите заняття відвідали: посада, ПІП, підпис:

1. завідувач кафедри психології, к.психол.н., доц. Лєсніченко Н.П. _____
2. декан соціально-економічного факультету, к.філол.н., Остратюк Н.М. _____
3. старший викладач кафедри бізнесу та права Омельченко О.В. _____

Думка лектора: -

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): згоден

З відгуком ознайомлений: «05» березня 2025 року _____
підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри бізнесу і права
Протокол № 8 від «31» березня 2025 р.

Завідувач кафедри бізнесу і права _____ Давиденко В.В.

Анкета оцінювання якості практичного заняття

Дата: 05.03.2025
Мета відвідування: виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності, науково-педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти
Кафедра: бізнесу і права
Викладач: професор Швед В.В.
Навчальна дисципліна: Менеджмент персоналу
Тема заняття: Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу
Мета заняття: формування практичних навичок та знань у здобувачів вищої освіти щодо поняття, змісту, значення, особливостей, методологічних основ та інструментарію ресурсного забезпечення менеджменту персоналу.
Форма проведення: групове заняття
Група: МН-24-1м, ПЛ-24-1м, СР-24-1м, ФТ-24-1м

Критерії оцінювання	**Зміст критерія**	**Оцінка від 1 до 5 балів**
Методичний рівень	дотримання принципу передування лекційного матеріалу	5
	поєднання теоретичного матеріалу із його практичним використанням	
	відповідність практичного заняття робочій програмі дисципліни	
	наявність навчально-методичного забезпечення (інструкцій або методичних рекомендацій для виконання практичного завдання, тестів для виявлення ступеня оволодіння студентами теоретичними положеннями, завдань різної складності для розв'язування студентами на занятті, дидактичних засобів, наочних засобів)	
	контроль за спілкуванням студентів державною мовою	
	використання активних методів навчання (неімітаційних (дискусій, екскурсій, виїзних занять), імітаційних неігрових (аналіз конкретних ситуацій, вирішення виробничих завдань, розбір документації, дії за інструкцією), імітаційних ділових, рольових ігор, ігрового проектування)	
	використання технічних засобів навчання, інноваційних технологій	
Структура заняття	своєчасний початок заняття	5
	формулювання мети, плану з логічно побудованою структурою	
	чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення)	
	перевірка готовності студентів до роботи (підготовлені матеріали, виконання домашнього завдання)	
	наявність вступу з чітким формуванням теми і постановкою мети заняття, визначенням форм роботи на занятті і часу на виконання окремих видів робіт, стислим узагальненням головних науково-теоретичних положень	
	завершальне слово викладача (оцінювання практичного заняття, короткі висновки і рекомендації викладача щодо подальшої роботи)	

Стиль проведення заняття	контроль за дотриманням регламенту	5
	залучення всіх студентів до активної роботи	
	організація зорового сприйняття матеріалу (запис на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій)	
	впровадження елементів змагальності між студентами	
	пояснення незрозумілих студентам питань	
	застосування системи ведення студентами записів	
Психолого-педагогічна і професійна компетентність викладача	вміння швидко встановлювати контакт із учасниками практичного заняття	5
	вміння володіти увагою і зацікавлювати студентів	
	вміння зняти напруження і втому аудиторії	
	вміння здійснювати диференційований підхід при підборі груп для спільної діяльності на практичних заняттях	
	вміння забезпечувати пряме керівництво (планування, конструювання завдань, контроль) і опосередковане (вплив на мотиви, установки, цілі студента)	
	чистота та культура мовлення	
	відповідність зовнішнього вигляду діловому стилю, манері поведінки викладача вищої школи	
	впевнена та розкута манера поведінки	
	ставлення до студентів тактовне, в міру вимогливе, справедливе	
	авторитет, повага студентів	
Разом:		**20**

Для кількісної характеристики по кожному критерію використовують таку шкалу:
5 балів – якість проявляється по всіх складових критерія;
4 бали – якість проявляється досить часто, але не по всіх складових критерія;
3 бали – якість проявляється на 50% складових критерія;
2 бали – якість проявляється інколи і лише по окремих складових критерія;
1 бал – якість відсутня по всіх складових критерія.

Загальні висновки, пропозиції:

Заняття проведено на належному рівні (недоліки нечисленні, несуттєві та легко виправляються).

Завідувач кафедри,
д.політ.н., проф. _____ Давиденко В.В.