

Відкритий
міжнародний УНІВЕРСИТЕТ
розвитку людини
"УКРАЇНА"



Open
International UNIVERSITY
of Human Development
"UKRAINE"

ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

НАКАЗ

м. Вінниця

від "19" жовтня 2020 р.

№ 99

Про перехід на дистанційну форму навчання

З метою якісної організації освітнього процесу, на виконання рекомендацій, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 р. № 1/9-576 «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання», наказу Університету Україна від 16.10.2020 р. № 165, рішення Вченої ради Вінницького інституту Університету «Україна» від 13.10.2020 р. «Про особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання», –

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційне навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання всіх рівнів освіти.

Відповідальні: начальник відділу НМР Швед В.В.

Термін виконання: з 15.10.2020 по 15.11.2020

2. Декану соціально-економічного факультету довести до відома студентів особливості дистанційного навчання.

Відповідальні: декан соціально-економічного факультету Найчук В.В.

Термін виконання: з 15.10.2020

3. Провести заліково-екзаменаційну сесію для всіх спеціальностей II курсу бакалавріату заочної форми навчання та II курсу магістратури у офлайн-режимі.

Відповідальні: Дудко І.В.

Термін виконання: до 30.10.2020

4. Призначити відповідальною за організацію трансляцій засобами платних аккаунтів ZOOM, їх своєчасність та якість на Черноус А.С.

5. Довести до відома всіх науково-педагогічних працівників та покласти відповідальність за проведення занять засобами онлайн-конференції ZOOM, поза можливостями платних аккаунтів, виключно на викладача відповідної дисципліни.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники

Термін виконання: з 15.10.2020

6. Покласти контроль за проведенням занять викладачами засобами конференції Zoom та інструментами платформи Moodle (розміщення навчально-методичних, демонстраційних, допоміжних матеріалів, засобів контролю, виконання інструкцій щодо створення службових курсів, субкурсів, конфігурування журналу оцінок тощо) на завідувачів кафедр (керівників напрямків).

Відповідальні: завідувачі кафедр (керівники напрямків)

Термін виконання: щотижнево з 15.10.2020

7.3 метою контролю якості надання освітніх послуг запровадити щотижневне звітування кафедр про пророблену протягом тижня роботу. Звіти формуються та надсилаються начальнику відділу НМР до 12 години кожної п'ятниці.

Відповідальні: завідувачі кафедр (керівники напрямків)

Термін виконання: з 15.10.2020

8. Начальнику відділу НМР доповідати на виробничій нараді на основі тижневих звітів кафедр про якість та стан освітнього процесу.

Відповідальні: начальник відділу НМР Швед В.В.

Термін виконання: з 15.10.2020 по 15.11.2020

9. Розробити графік чергувань, згідно якого кожного дня на роботі має бути присутнім один представник від кожної кафедри або відділу.

Відповідальні: завідувачі кафедр (керівники напрямків), керівники відділів

Термін виконання: з 15.10.2020

10. Оновити службові (студентські) вайбер-групи, актуалізувавши склад учасників та керівників груп.

Відповідальні: завідувачі кафедр (керівники напрямків)

Термін виконання: до 20.10.2020

11. Оновити на платформі Moodle службові курси академічних груп, розділених на теми (або тижні), з розміщенням до кожної теми лекції в форматі тексту, відео або презентації, згідно з п. 3 Розпорядження № 15-р від 24 березня 2020 р.

Відповідальні: менеджер платформи Інтернет-підтримки навчального процесу від Вінницького інституту Євась Т.В; менеджер платформи Інтернет-підтримки навчального процесу від кафедри бізнесу та права Олійник Л.М. менеджер платформи Інтернет-підтримки навчального процесу від кафедри соціальних технологій Найчук В.В.

Термін виконання: з 15.10.2020

12. Розмістити розклад занять, який повторює розклади занять денної та заочної форм навчання та мають гіперпосилання на відповідний курс на платформі Moodle.

Відповідальні: менеджер платформи Інтернет-підтримки навчального процесу від Вінницького інституту - Євась Т.В.

Термін виконання: до 20.10.2020

13. Створити у відповідному курсі навчальної дисципліни гіперпосилання на відеоконференцію Zoom, в якій проводяться онлайн-заняття та консультування студентів.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр (керівники напрямків).

Термін виконання: до 23.10.2020

14. Розмістити завдання для практичних і семінарських занять та самостійної роботи студентів у форматі елемента курсу «Завдання», що має засоби для оцінювання.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр (керівники напрямків).

Термін виконання: до 23.10.2020

15. Наказ довести до відома всіх науково-педагогічних працівників Вінницького інституту та працівників відділу НМР.

Відповідальні: помічник директора Панасюк О.О.

Термін виконання: негайно.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу НМР Шведа В.В.

Директор



Г.В. Давиденко

Декан СЕФ

_____ В.В. Найчук

Начальник відділу НМР

_____ В.В. Швед

Менеджер платформи Інтернет-підтримки навчального процесу

_____ Т.В. Євась