ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Президент закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

_____ П.М. Таланчук

"01" березня 2024 року

Згідно з рішенням Зборів засновників від 24.11.2020 року, протокол № 2

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Ідентифікаційний код 25508975

(нова редакція)

Ухвалено рішенням
Вченої ради університету
(протокол № 1 від 29.02.2024 р.)

м. Вінниця

2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, Статуту закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницького соціально-економічного інституту, створеного як Вінницьке територіальне представництво згідно з рішенням Зборів засновників Університету від 12.03.1999 року, протокол № 3 та наказу Президента Університету від 17.05.1999 року № 12 «Про створення Вінницького територіального представництва»; згідно з рішенням Зборів засновників Університету від 11.11.2002 року, протокол № 3 та наказу Президента Університету від 26.12.2002 року № 217 «Про реорганізацію Вінницького територіального представництва» Вінницьке територіальне представництво реорганізовано у Вінницьку філію вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»; згідно з рішенням Зборів засновників Університету від 26.08.2004 року, протокол № 3 та наказу Президента Університету від 27.08.2004 року № 214 «Про реорганізацію Вінницької філії» Вінницьку філію реорганізовано у Вінницький соціально-економічний інститут вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»; згідно з рішенням Зборів засновників Університету «Про зміну назви територіально відокремлених структурних підрозділів (Інститутів/Філій) Університету» від 24.11.2020 року, протокол № 2, внесено зміни в його назву.

1.2. **Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут** (далі – Інститут) відповідно до Державної класифікації організаційно-правових форм господарювання ДК № 002:2004, затвердженої наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.05.2004 р. № 97, є відокремленим підрозділом юридичної особи закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (м. Київ), заснованого як неприбуткова організація – заклад, що знаходиться за межами розташування керуючого органу і провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям вищої освіти, може провадити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Інститут також має право відповідно до отриманої ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та/або другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.3. Інститут є територіально відокремленим структурним підрозділом Університету «Україна» та не має прав юридичної особи.

1.4. Найменування Інституту:

повне найменування українською мовою – ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ;

скорочене найменування українською мовою – ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА», абревіатура – ВСЕІ УУ;

повне найменування англійською мовою – SEPARATE STRUCTURAL SUBDIVISION OF HIGHER EDUCATION INSTITUTION «OPEN INTERNATIONAL UNIVERSITY OF HUMAN DEVELOPMENT «UKRAINE» VINNYTSIA INSTITUTE OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES;

скорочене найменування англійською мовою – VINNYTSIA INSTITUTE OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES OF UNIVERSITY «UKRAINE».

1.5. Місцезнаходження Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна»: Україна, 21036, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Дмитра Майбороди, будинок 6, тел.: 0432-32-70-50, електронна пошта: vsei@uu.ua, вебсайт: https://vsei.vn.ua.

1.6. Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут є правонаступником Вінницький соціально-економічний інституту вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна».

1.7. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, рішеннями Зборів засновників, наказами і розпорядженнями Президента Університету, рішеннями Загальних зборів (Конференції) трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, Зборами трудового колективу (Конференції) Інституту, Директорату Інституту та розробленими на підставі цих рішень наказами, розпорядженнями, іншими локальними нормативними документами Університету.

1.8. Рішення про створення Інституту приймають засновники.

1.9. Структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, порядок призначення та звільнення керівника Інституту та його підрозділів визначаються Статутом Університету, цим Положенням, іншими локальними нормативними документами Університету.

1.10. Інститут несе відповідальність за результати своєї діяльності в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

1.11. Мета діяльності та основні завдання Інституту:

1.11.1. Інститут відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших законів України, указів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства забезпечує громадянам України можливість здобути вищу освіту початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та/або другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідними освітніми програмами (відповідно до чинного законодавства, директивних рішень та державних стандартів вищої освіти) на основі традиційних та новітніх форм організації навчання, включаючи

дистанційні, з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання та праці.

1.11.2. Основними завданнями Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- забезпечення реалізації права громадян на вищу освіту;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки, перепідготовки та атестації фахівців освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр» і «магістр» за стандартами вищої освіти для потреб економіки, освіти і науки;
- підготовка до вступу в заклади вищої та фахової передвищої освіти громадян України;
- забезпечення якості освітньої діяльності Інституту;
- атестація, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до Законів «Про освіту», «Про вищу освіту»;
- підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій за ліцензованими спеціальностями;
- організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- створення інклюзивного освітнього середовища, застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- забезпечення освітнього процесу необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями;
- забезпечення доступності інформації в різних форматах шляхом застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами методів і способів спілкування;
- вивчення попиту на окремі спеціальності та компетенції на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Інституті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- розроблення та впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців;
- реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для закладів вищої освіти;
- створення умов для міжнародного обміну здобувачами освіти, науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками;
- забезпечення участі здобувачів освіти в наукових і науково-технічних дослідженнях та впровадження в практику результатів досліджень як необхідної складової освітнього процесу;

- участь у розробці та впровадженні державної політики у сфері науки й освіти;
- розробка та реалізація освітніх (наукових) програм у сфері неформальної освіти, які можуть завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- створення умов для посилення співпраці державних органів і бізнесу з Інститутом, поєднання освіти з наукою та виробництвом із метою підготовки конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях;
- популяризація Інституту та Університету, підвищення їх іміджу;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запитів стейкхолдерів та з урахуванням випереджальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- визначення перспектив і напрямків розвитку освіти і науки;
- зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;
- забезпечення умов для оволодіння здобувачами освіти компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів відповідних рівнів вищої освіти системою соціально-гуманітарних, фундаментальних, професійних та спеціальних знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей;
- підготовка молоді до професійної, самостійної, науково-дослідної діяльності;
- проведення роботи з інформаційно-рекламної діяльності для здійснення прийому здобувачів освіти на всі впроваджені в Інституті спеціальності, освітні програми і форми навчання;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян шляхом здійснення навчальної, консультативної, інформаційної та методичної роботи;
- здійснення наукових досліджень на засадах взаємодії з освітнім процесом;
- розроблення на засадах взаємодії науки та виробництва конкурентоспроможних інноваційних технологій, інноваційних проєктів, технічних пристроїв і систем, їхнє впровадження у виробництво і реалізація на вітчизняному та світовому ринках;
- інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, лабораторій разом із іншими закладами освіти, установами та організаціями;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

1.11.3. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти в Інституті:

- директор Інституту та/або колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Інституті і в межах своєї компетенції;
- Інститут здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

1.12. Основними напрямами діяльності Інституту є:
- підготовка фахівців із вищою освітою з відповідних галузей знань та спеціальностей за відповідними освітньо-професійними програмами на початковому (короткому циклі), першому (бакалаврському) та другому (магістерському) освітніх рівнях, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр»;
- післядипломна освіта та освіта впродовж життя;
- позашкільна освіта;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, післядипломна освіта;
- науково-дослідна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна діяльність;
- популяризація освіти і науки, організація проведення заходів у сфері неформальної освіти;
- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- атестація осіб, які здобувають освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра та магістра;
- атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;
- підготовка громадян України, іноземців та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристична діяльність, провадження виробничої практики та надання послуг здобувачам освіти і співробітникам Інституту;
- надання освітніх та інших платних послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.13. Діяльність Інституту здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. В Інституті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Інститут узгоджує свою діяльність із Місією, Візією та поділяє цінності Університету «Україна»: впроваджує в діяльність Кодекс корпоративної культури Університету; створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності в Інституті як освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрямки розвитку Університету.

2.2. **Мета Інституту:** формування відкритої, привабливої для споживача та конкурентоспроможної на ринку освітніх послуг комплексної інтернаціоналізованої моделі професійної підготовки та особистісного розвитку фахівця, здатної генерувати та реалізовувати нові наукові ідеї і практики, що спрямовані на створення ефективного іміджу національних досягнень та сталий розвиток освіти в Україні.

2.3. **Концепція освітньої діяльності Інституту базується на:**

- провадженні на високому рівні освітньої діяльності щодо підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу, що забезпечує здобуття вищої освіти відповідного рівня та/або ступеня;
- провадженні інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- підготовці кадрів вищої кваліфікації і використанні отриманих результатів в освітньому процесі;
- участі в забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- поліпшенні якісного складу науково-педагогічних, педагогічних працівників відповідно до існуючих кваліфікаційних вимог щодо акредитації освітніх програм;
- залученні до освітньої діяльності викладачів із науковими ступенями та вченими званнями, спеціалістів-практиків, сприянні професійному росту молодих вчених;
- створенні в Інституті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- провадженні інклозивного навчання як системи освітніх послуг, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- поширенні знань серед населення, підвищенні освітнього і культурного рівня громадян;
- формуванні особистості шляхом національно-патріотичного, духовно-морального, політичного, правового, трудового, професійного, естетичного, екологічного, фізичного виховання, утвердженні в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вихованні здобувачів освіти в дусі патріотизму і поваги до суспільства, забезпеченні культурного і духовного розвитку особистості,

здорового способу життя, вмінні вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- формуванні індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, що ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їхньої складності, методів і засобів навчання і реалізується через індивідуальний навчальний план, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми, та індивідуальний план особистісного розвитку, що визначає персональну добірку, послідовність і обсяг навчальних курсів, додаткових матеріалів і рекомендацій щодо напрямків саморозвитку;
- забезпечення участі здобувачів освіти в наукових і науково-технічних дослідженнях та впровадження у практику результатів досліджень як необхідної складової освітнього процесу;
- створенні необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереженні та примноженні моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- забезпеченні органічного поєднання в освітньому процесі навчально-виховної, наукової та інноваційної діяльності;
- інтеграції у світову систему вищої освіти, збагаченні європейським досвідом, розширенні мобільності здобувачів освіти та викладачів;
- налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;
- покращенні іміджу та забезпеченні привабливості навчання в Інституті;
- створенні умов здобувачам освіти для навчання за кількома освітніми програмами відповідно до вимог як вітчизняного, так і міжнародного ринку праці;
- забезпеченні соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;
- вивченні попиту на окремі спеціальності та компетенції на ринку праці.

2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Реалізація концепції освітньої діяльності забезпечить становлення Інституту як сучасного інноваційного закладу вищої освіти.

2.6. Освітній процес в Інституті здійснюється шляхом проведення навчальних (аудиторних) занять, включаючи індивідуальне навчальне заняття, самостійної роботи, включаючи виконання індивідуальних завдань, практичної підготовки та контрольних заходів, включаючи атестацію здобувачів вищої освіти. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо. Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.7. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою, на основі якої складається навчальний план, який погоджується директором

Інституту та затверджується Президентом Університету. Організацію освітнього процесу в Інституті за конкретною спеціальністю певного освітнього ступеня та розподіл педагогічного навантаження визначає робочий навчальний план. Основним документом, що визначає організацію освітнього процесу з конкретної спеціальності, є робочий навчальний план, який затверджується директором Інституту.

2.8. Інститут проводить підготовку фахівців освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на базі галузевих стандартів відповідного рівня вищої освіти з урахуванням вимог нормативних актів щодо підготовки фахівців відповідного рівня та затверджуються в установленому порядку на підставі отриманої ліцензії.

Формами здобуття вищої освіти в Інституті є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

Форми здобуття відповідного рівня вищої освіти можуть поєднуватися.

2.9. До організації освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій і закладів, у тому числі іноземних держав, працівники правоохоронних органів.

2.10. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію.

Атестація здобувачів вищої освіти може здійснюватися у формі державного єдиного кваліфікаційного іспиту зі спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, в тому числі для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.11. Система забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Інститутом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам відповідних рівнів вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- самостійне запровадження спеціалізацій, визначення їх змісту і програми навчальних дисциплін;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм із метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів відповідних рівнів вищої освіти та суспільства, включаючи опитування здобувачів відповідних рівнів вищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Інституту, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів відповідних рівнів вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності науково-педагогічних, педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів відповідних рівнів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю Інституту;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Інституту та всі освітні програми, умови і процедури присвоєння ступеня відповідних рівнів вищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами відповідних рівнів вищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання і виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості відповідних рівнів вищої освіти;
- залучення здобувачів відповідних рівнів вищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Інституту або відповідно до них.

2.12. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Інституту (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Інституту може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.13. Забезпечення академічної доброчесності в системі відповідних рівнів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законами «Про освіту» і «Про вищу освіту».

2.13.1. Кожен учасник освітнього процесу в системі відповідних рівнів вищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

2.13.2. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Інституту.

2.13.3. Директор Інституту та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Інституті в межах своєї компетенції, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

2.13.4. Порушеннями академічної доброчесності в Інституті, крім передбачених Законом України «Про освіту», є:

- несанкціонована співпраця – надання здобувачам вищої освіти допомоги науково-педагогічними/педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;
- академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, в тому числі на замовлення;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей науково-педагогічними/педагогічними працівниками Інституту під час їх атестації або сертифікації.

2.13.5. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні/педагогічні працівники Інституту можуть притягуватися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні або позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до трьох років права брати участь у роботі комісій із атестації науково-педагогічних/педагогічних працівників, із акредитації освітньо-професійних програм, із інституційного аудиту Інституту, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- позбавлення права участі в конкурсі на посаду директора Інституту строком до трьох років.

2.13.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі відповідних рівнів вищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження атестації здобувачів;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- позбавлення стипендії;
- позбавлення наданих Інститутом пільг із оплати навчання.

2.13.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Інституту.

2.13.8. Рішення про академічну відповідальність науково-педагогічних/ педагогічних працівників приймає колегіальний орган управління Інституту або Атестаційна комісія відповідного рівня.

2.13.9. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», приймається директором та/або колегіальним органом управління Інституту за поданням науково-педагогічного/педагогічного працівника, який виявив порушення.

2.13.10. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора Інституту до дисциплінарної відповідальності.

2.14. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Інституту є невід'ємною складовою освітньої діяльності та провадиться з метою інтеграції наукової, навчально-виховної й виробничої діяльності в систему вищої освіти.

2.14.1. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, які навчаються в Інституті, інші працівники Інституту, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Інститутом здійснюють наукову, науково-технічну й інноваційну діяльність.

2.14.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.14.3. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

– проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо;

– участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, технологічних парків, інших інноваційних структур;

– забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності.

2.14.4. Наукова і науково-дослідницька діяльність Інституту забезпечується через:

– органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію освітнього процесу, науки та виробництва;

– безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Інституті;

– залучення до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників Інституту та інших наукових установ і організацій;

– розроблення на засадах взаємодії науки та виробництва конкурентоспроможних інноваційних технологій, інноваційних проєктів, технічних пристроїв і систем, їхнє впровадження у виробництво і реалізація на вітчизняному та світовому ринках;

– інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, лабораторій разом із іншими закладами освіти, установами та організаціями;

– організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

2.15. Інститут здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

– партнерських угод та встановленням прямих стосунків із закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав через укладання договорів про співпрацю;

– участі в спільних із Університетом міжнародних освітніх і наукових програмах, проєктах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

– направлення здобувачів освіти і науково-педагогічних/педагогічних працівників Інституту на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;

– залучення відомих вчених і молодих науковців (здобувачів освіти) до участі в розробці та впровадженні спільних грантів;

– проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

2.16. Зовнішньоекономічну діяльність Інститут здійснює за погодженням Університету та відповідно до чинного законодавства України.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

– залучення іноземних інвестицій та благодійних внесків;

– проведення науково-дослідних робіт за іноземними замовленнями;

– інші види зовнішньоекономічної діяльності в межах чинного законодавства України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРЕЗИДЕНТА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вирішує питання щодо створення, реорганізації та ліквідації Інституту.

3.1.1. Ухвалює рішення про оголошення конкурсного відбору на посаду директора Інституту, погоджує кандидатури на цю посаду, призначає на посаду на умовах трудового договору (контракту) та звільняє з посади директора Інституту.

3.1.2. Призначає на посаду на умовах трудового договору (контракту) та звільняє з посади головного бухгалтера Інституту.

3.1.3. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його штатний розпис та кошторис.

3.1.4. Приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень до керівника та головного бухгалтера Інституту в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.5. Приймає рішення про дострокове припинення повноважень директора та/або головного бухгалтера Інституту.

3.1.6. Відміняє накази, розпорядження директора Інституту, що не відповідають чинному законодавству України, Статуту Університету, рішенням виконавчих органів Університету, Вченої ради Університету, цьому Положенню, іншим локальним нормативним актам, або прийняті ним з перевищенням повноважень.

3.1.7. За поданням директора Інституту затверджує вартість послуг, що надаються Інститутом.

3.2. Здійснює контроль за:

– дотриманням законодавства України; нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;

– недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками;

– утриманням та розвитком матеріально-технічної бази Інституту;

– створенням умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю в разі реорганізації чи ліквідації Інституту.

3.3. За погодженням із Вченою Радою Університету затверджує:

- Положення про Інститут та внесення змін до нього;
- інші нормативні документи з питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України, Статутом та локальними нормативними документами Університету.

3.4. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом та іншими локальними нормативними актами Університету.

3.5. Президент Університету може делегувати окремі свої повноваження директору Інституту, іншому органу управління Інституту.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

4.1. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» Інститут для здійснення завдань, поставлених перед ним, має право:

– здійснювати види діяльності, визначені Статутом Університету та цим Положенням, за умов дотримання чинного законодавства України;

– розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні програми, спеціалізації в межах ліцензованої спеціальності;

– надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям відповідних рівнів вищої освіти;

– надавати освітні послуги, пов'язані з підготовкою до вступу до закладів освіти;

– надавати освітні послуги у сфері неформальної освіти за освітніми програмами, які не передбачають присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але можуть завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– видавати дипломи про відповідний рівень вищої освіти з акредитованих освітніх програм (спеціальностей), визнавати результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством України;

– самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

– обирати типи програм підготовки фахівців, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

– отримувати майно в оперативне управління, кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

– розвивати матеріально-технічну базу Інституту;

– використовувати фірмові бланки, знаки, емблему та інші реквізити з попереднім затвердженням зразків Президентом Університету;

– забезпечувати наступність здобуття вищої освіти випускників Інституту за спорідненими спеціальностями в Університеті;

– встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями в установленому законодавством порядку;

– визначати вартість послуг, що надаються Інститутом, із обов'язковим затвердженням їх Президентом Університету;

– створювати (з попереднім узгодженням із Президентом Університету) центри дистанційного навчання, а також регіональні опорні пункти дистанційного навчання (місто, район, село), якщо це викликано необхідністю налагодження більш зручного для здобувачів освіти навчання;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

– надавати додаткові освітні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету ;

– за погодженням із Президентом Університету брати участь у навчально-наукових, виробничих комплексах чи інших об'єднаннях, не заборонених законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

– провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2. Інститут зобов'язаний:

– забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України;

– забезпечувати належні умови проведення освітньої діяльності відповідно до вимог спеціально уповноважених органів виконавчої влади в галузі освіти і

науки та якість освітніх послуг на рівні державних стандартів відповідного рівня вищої освіти, в т.ч. здобувачам освіти з особливими освітніми потребами;

– вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових та методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях вищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягання винних до академічної відповідальності;

– здійснювати оперативну діяльність із навчального, науково-методичного, матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи, передбачених цим Положенням;

– забезпечувати виконання кошторису, затвердженого Президентом Університету;

– мати офіційний вебсайт як субдомен вебсайту Університету, оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством України;

– здійснювати поточний ремонт, технічне обслуговування основних фондів, що знаходяться на балансі та перебувають у користуванні Інституту;

– здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, статистичну звітність відповідно до чинного законодавства і подавати її до Університету, а також у державні органи в формі, обсязі та в терміни, визначені чинним законодавством України, та забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів Університету в частині, що стосується Інституту.

4.3. Інститут здійснює свою діяльність без статусу юридичної особи.

4.4. Контроль за діяльністю Інституту здійснює Університет.

4.5. Структура і штатний розпис Інституту затверджуються Президентом Університету не рідше ніж один раз на рік.

4.6. Освітній процес в Інституті має бути вільним від втручання політичних партій та релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

4.7. В Інституті може функціонувати первинна профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором Університету.

4.8. Інститут має круглу печатку і кутовий штамп зі своєю назвою та кодом ЄДРПОУ.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

– особи, які навчаються в Інституті;

– науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту, які працюють у них за основним місцем роботи;

– особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів вищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

– працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

– фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

– залучені Інститутом роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

– інші працівники Інституту.

5.2. Особами, які навчаються в Інституті, є:

– здобувачі вищої освіти;

– інші особи, які навчаються в Інституті.

Здобувачами вищої освіти є:

– студент – особа, зарахована до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

До інших осіб, які навчаються в Інституті, належать:

– слухачі, які отримують в Інституті додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

5.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого погоджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом Президента Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.4. Учасники освітнього процесу користуються правами і несуть обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність».

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників, органів управління вищої освіти;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори (Конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Інституті.

6.1.1. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні/педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Інституту, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати із числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Інституту відповідно до встановлених Вченою радою квот.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення Конференції трудового колективу приймаються, якщо за нього проголосувало більше половини або простою більшістю присутніх делегатів від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено цим або іншими положеннями Університету.

6.1.2. Конференція трудового колективу Інституту:

- щорічно заслуховує звіт директора Інституту про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності, завдання Інституту на наступний навчальний рік та оцінює його діяльність;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту;
- погоджує Положення про студентське самоврядування Інституту;
- розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання Президенту Університету;

– обирає виборних представників до Вченої ради Університету та Інституту;

– обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;

– розглядає інші питання Інституту відповідно до законодавства, нормативних документів Університету та цього Положення.

6.2. Рішення Конференції трудового колективу Інституту фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію наказом/розпорядженням директора Інституту. Секретар Зборів (Конференції) трудового колективу веде протокол засідання Конференції. Директор Інституту забезпечує облік та збереження протоколів Конференції трудового колективу Інституту.

6.3. Студентське самоврядування Інституту.

6.3.1. В Інституті створюються і діють органи студентського самоврядування в формі старостату, студентського парламенту або студентської ради, студентської ради гуртожитку. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту та Університету.

Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції та доводять їх до адміністрації. Рішення, прийняті студентським самоврядуванням, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Інституту, іншими органами управління Інституту.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Загальних зборів (Конференції) трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету, цим Положенням, іншими локальними нормативними актами Університету.

6.3.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- прийняття участі в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;

- прийняття участі в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проведення організаційних просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- прийняття участі в заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;

- делегування своїх представників до робочих та дорадчих органів Інституту;

- прийняття актів, що регламентують їх організацію та діяльність;

- прийняття участі у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування здобувачів освіти;

- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;

- внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

- виконання інших функцій, передбачених Законом «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про Інститут, Положенням про студентське самоврядування Університету, Положенням про студентське самоврядування Інституту;

- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;

- організація співробітництва зі здобувачами освіти інших закладів фахової передвищої і вищої освіти та молодіжними організаціями;

- участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами освіти.

6.3.3. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (Конференція) студентів Інституту, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту;

- обирають керівника та членів виконавчих органів студентського самоврядування, заслуховують їхні звіти, дають оцінку їхній діяльності;

- визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти для організації та проведення виборів органів студентського самоврядування;

- обирають представників здобувачів освіти Інституту до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Інституту;

- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм оцінку;

- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.3.4. Порядок створення та діяльності органів студентського самоврядування регламентується Положенням про студентське самоврядування в Інституті, яке розробляється ініціативною студентською групою на підставі Положення про студентське самоврядування Університету та погоджується директором Інституту. Зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування набирають чинності після ухвалення Загальними зборами (Конференцією) студентів та погоджується директором Інституту.

6.3.5. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних із безпекою

учасників освітнього процесу, а також із використанням коштів та майна Інституту).

6.3.6. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не менше одного разу на рік.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНСТИТУТУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ ІНСТИТУТУ

7.1. Управління діяльністю Інституту здійснюється його директором, який діє на підставі цього Положення та довіреності, одержаної від Університету. Директор Інституту приймається на роботу наказом Президента Університету на умовах укладеного з ним контракту на підставі погодження кандидатури відповідно до вимог абзацу 14 п. 4.3. Статуту Університету, за результатами проведеного конкурсного відбору, є штатним працівником Університету відповідно до чинного законодавства України.

Директор повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Директор Інституту призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору. Обмеження щодо перебування на цій посаді більше двох строків підряд не застосовується.

Конкурс та призначення кандидата на посаду директора проводиться відповідно до чинного законодавства України та Положення про проведення конкурсного відбору в Університеті «Україна».

Директор Інституту звільняється з роботи наказом Президента Університету з підстав, визначених чинним законодавством про працю, установчими документами Університету та умовами контракту.

Директор Інституту може бути звільнений із посади за рішенням Зборів засновників або уповноваженим ним органом, Президентом Університету, в т.ч. за поданням Зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Університету, цього Положення та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора може бути внесене на Збори трудового колективу Інституту більшістю складу Вченої ради Інституту не раніше ніж через рік після першого призначення цього директора.

Подання Президенту Університету про відкликання директора Інституту приймається, якщо його підтримали не менш як двома третинами голосів членів Зборів трудового колективу Інституту.

У визначених законодавством випадках Президент Університету може призначити директора Інституту за контрактом з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

Заступники директора Інституту призначаються на посаду директором Інституту після узгодження їх кандидатур із проректором за напрямком діяльності Університету та затвердження Президентом Університету.

7.2. Директор Інституту щороку звітує на Зборах трудового колективу Інституту.

Директор Інституту зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Інституту на офіційному вебсайті Інституту.

Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

– здійснює безпосереднє управління Інституту, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення Візії, Місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Університету, виконання стратегії розвитку Інституту для забезпечення його сталого зростання;

– приймає рішення з питань поточної, організаційної, навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності Інституту;

– розробляє структуру, штатний розпис, кошторис та інші документи, пов'язані з діяльністю Інституту, і подає їх на затвердження Президенту Університету;

– видає накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, працівниками і структурними підрозділами Інституту та які можуть бути скасовані Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету, іншим локальним нормативним актам чи завдають шкоди інтересам Університету;

– представляє Університет у відносинах із державними органами влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності та підпорядкування, фізичними особами та громадянами, відповідає за результати діяльності Інституту перед органами виконавчої влади в галузі освіти і науки;

– забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Інституту;

– забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Університету;

– відповідає за результати діяльності Інституту;

– відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Інституту;

– організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

– розпоряджається майном та коштами Інституту відповідно до чинного законодавства України і кошторису, затвердженого Президентом Університету, відкриває/закриває банківські рахунки в установах банків за окремим клопотанням Президента Університету;

– укладає та підписує договори з питань, що стосуються діяльності Інституту (крім договорів щодо надання та отримання позичкових коштів, одержання кредитів, застави, оренди нерухомого майна), у межах кошторису, затвердженого Президентом Університету та відповідної довіреності. Договори, сума яких за рік перевищує граничну суму, яка зазначена в довіреності, укладаються після попереднього узгодження із Президентом Університету та його письмового дозволу;

– укладає договори про надання освітніх послуг за формою, затвердженою Президентом Університету, без обмеження суми договору;

– укладає договори на отримання комунальних послуг від спеціалізованих підприємств за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку, без обмеження суми договору;

– подає пропозиції щодо вирішення кадрових питань Президентові Університету;

– приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту;

– укладає трудові договори з науково-педагогічними/педагогічними працівниками в межах затвердженого Президентом Університету штатного розпису;

– готує подання на головного бухгалтера Інституту, який приймається на роботу наказом Президента Університету та погодженням його кандидатури головним бухгалтером Університету на умовах укладеного з ним контракту і є штатним працівником Університету. Головний бухгалтер Інституту звільняється з роботи наказом Президента Університету відповідно до чинного законодавства та умов контракту;

– визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

– забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Інституту;

– забезпечує виконання навчальних планів та освітньо-професійних програм;

– сприяє та створює умови для діяльності органів громадського, студентського самоврядування, профспілкової організації (за наявності), які діють в Інституті;

– забезпечує збереження конфіденційної інформації, дотримання службової таємниці;

– здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, організацією освітнього процесу, культурно-масової роботи, фізичним станом та здоров'ям, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;

– веде листування з питань діяльності Інституту;

– забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Інституту;

– забезпечує дотримання всіма підрозділами Інституту господарсько-фінансової дисципліни;

– організовує здійснення поточного ремонту, технічного обслуговування основних фондів, що знаходяться на балансі та перебувають у користуванні Інституту;

– здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Університету.

7.3. Директор Інституту несе відповідальність:

– за провадження в Інституті освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних програм підготовки та здобувачів на певних рівнях вищої освіти і відповідає стандартам вищої освіти;

– за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна Інституту;

– за достовірність звітів та іншої інформації, що подається Інститутом;

– за раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів;

– за виконання завдань і функцій, покладених на Інститут відповідно до вимог Університету.

7.4. На період відсутності директора Інституту терміном понад три робочі дні виконання його обов'язків покладається на заступника директора з освітньої діяльності, якщо інше не передбачено розпорядженням Президента Університету.

7.5. Президент Університету може делегувати директору Інституту додаткові права і покласти на нього додаткові обов'язки шляхом укладання додаткових угод, виданням внутрішніх наказів і розпоряджень.

7.6. Для вирішення основних питань діяльності Інституту відповідно до Положення директор створює робочі органи: Вчену раду, Директорат, деканати, Науково-методичну раду, відбіркову комісію, інші робочі та дорадчі органи. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються рішенням Вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом директора.

8. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ

8.1. Для вирішення основних питань діяльності Інституту діє Вчена рада.

8.1.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом і утворюється на термін до п'яти років із правом кооптації членів. Склад Вченої ради затверджується наказом директора Інституту протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами директора Інституту.

До компетенції Вченої ради Інституту належать:

– визначення стратегії і перспективних напрямків розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

– розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Положення про Інститут, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього для подальшого погодження на Вченій раді Університету;

– ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;

– визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– обрання на посаду таємним голосуванням надання згоди на призначення деканів факультетів, завідувачів кафедр;

– погодження за поданням директора Інституту утворення, реорганізації або ліквідації факультетів, кафедр;

– ухвалення фінансових плану і звіту Інституту;

– подання пропозицій директору Інституту щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки;

– оцінка науково-педагогічної, педагогічної діяльності структурних підрозділів;

– прийняття рішення щодо обрання на посаду професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів кафедр;

– право вносити подання про призначення та/або відкликання директора Інституту з підстав, передбачених чинним законодавством, установчими документами Університету, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Інституту;

– обговорення питання та визначення заходів із підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників Інституту;

– ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

– прийняття рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку вищої освіти;

– право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Інституту;

– прийняття рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

– прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

– представляє Вченій раді Університету кандидатури щодо присвоєння вченого звання професора, доцента, урядових нагород, почесних грамот, відзнак Міністерства освіти і науки України, Університету;

– розглядає питання про відкриття нових спеціальностей і плану прийому здобувачів освіти;

– розглядає підсумки моніторингу успішності здобувачів освіти Інституту;

– заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;

– прийняття рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

Вчена рада Інституту має право делегувати частину своїх повноважень іншим органам, прийнявши відповідні рішення.

Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

8.1.2. Вчену раду Інституту очолює директор Інституту. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами директор, заступники директора, завідувачі кафедр, учений секретар, головний бухгалтер, начальники відділів, завідувач бібліотеки, голова профспілкового комітету, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі; керівники органів первинних профспілкових організацій

працівників та/або студентів, студентського самоврядування Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні та/або педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Інституті.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, – вищим органом студентського самоврядування Інституту.

8.1.3. Рішення Вченої ради, прийняті відповідно до законодавства України, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

8.2. Директорат – це постійно діючий колегіальний робочий орган, який створюється за поданням керівника Інституту та вирішує поточні питання діяльності Інституту щодо освітньої, виховної та фінансово-господарської діяльності.

Повноваження Адміністративної ради в Інституті виконує Директорат, який є постійно діючим колегіальним робочим органом Інституту, склад якого затверджується директором Інституту та забезпечує вирішення поточних питань діяльності Інституту, вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Інституту.

8.2.1. До складу Директорату входять: директор Інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, начальники управлінь, головний бухгалтер, голова студентського самоврядування Інституту. До складу Директорату можуть входити інші співробітники Інституту за мотивованим рішенням директора Інституту. Персональний склад Директорату затверджується розпорядженням директора. Директорат очолює директор Інституту.

8.2.2. Директорат у межах повноважень:

– розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, наукової, міжнародної та іншої діяльності Інституту;

– оперативно і своєчасно вирішує організаційні питання, приймає рішення з питань фінансово-господарської діяльності Інституту;

– забезпечує виконання вимог законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Інституту, цього Положення, наказів і розпоряджень Президента Університету, а також інших локальних нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами освіти Інституту;

– координує діяльність структурних підрозділів Інституту;

– заслуховує інформацію та звіти заступників директора, керівників структурних підрозділів Інституту про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, наукової, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Інституту;

– розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Інституту;

– розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Інституту.

8.2.3. Засідання Директорату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора Інституту може бути скликане позачергове засідання Директорату.

8.2.4. Рішення Директорату приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів Директорату.

8.2.5. Секретар засідання Директорату веде протокол, в якому фіксуються прийняті рішення. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань Директорату.

8.2.6. Рішення Директорату вводяться в дію розпорядженнями директора Інституту.

8.2.7. Відповідальність за виконання рішення Директорату покладається на заступників директора за напрямами роботи, а також осіб, визначених у цих рішеннях.

8.3. У закладі вищої освіти діють Науково-методична рада, інші робочі та дорадчі органи.

8.3.1. Науково-методична рада – це дорадчий орган, який визначає основні напрями науково-методичної роботи Інституту, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання і виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль за прийнятими рішеннями і заходами.

8.3.2. Науково-методичну раду очолює заступник директора з навчально-методичної роботи.

8.3.3. До складу Науково-методичної ради входять: заступники директора, декани, завідувачі кафедр та завідувач бібліотеки.

8.4. Структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, відбіркова комісія, бібліотека, лабораторії, наукові товариства студентів і молодих вчених, спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ та інші підрозділи.

8.4.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

8.4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри. Директор Інституту укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів кафедри.

Факультет – це структурний підрозділ Інституту, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Керівництво

факультетом здійснює декан. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, що затверджується Вченою радою Інституту. Декани факультету можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором Інституту, Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, Положенню про Інститут чи завдають шкоди інтересам Інституту.

Деканат – це робочий орган, який створюється за рішенням Директора Інституту і вирішує поточні питання діяльності факультету щодо освітньої, виховної та господарської роботи. У роботі деканату беруть участь заступники декана, завідувачі кафедр, відповідні фахівці тощо.

Деканат очолює декан факультету. Декан призначається директором Інституту з числа рекомендованих Вченою радою Інституту кандидатур відповідно до чинного законодавства.

Повноваження декана визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Інституту.

8.5. Відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом Президента Університету і яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, здійснює організацію прийому здобувачів освіти до Інституту.

8.6. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

9.1. Інститут здійснює фінансову діяльність згідно з кошторисом, який складається на навчальний рік та затверджується Президентом Університету.

9.2. Джерелами фінансування Інституту є:

– кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

– пасивні доходи;

– кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності;

– дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

– інші не заборонені чинним законодавством надходження для неприбуткових організацій.

Грошові кошти зараховуються на поточний рахунок Інституту.

9.3. Інститут зобов'язаний щомісячно перераховувати Університету на здійснення його статутної діяльності певний відсоток від своїх доходів за попередній місяць. Розмір відсотка визначається рішенням Зборів засновників та/або внутрішніми нормативними актами Університету.

9.4. Інститут вносить передбачені законодавством платежі та податки, плату за оренду приміщень, комунальні послуги, здійснює оплату праці співробітників і професорсько-викладацького складу та інші платежі, передбачені кошторисом та діючим законодавством.

9.5. Будь-яке майно, що знаходиться на балансі Інституту, є власністю Університету.

9.6. Контроль за фінансовою діяльністю Інституту здійснює Університет, а також державні органи в межах своєї компетенції.

9.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, закладу вищої освіти для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.8. Оподаткування діяльності Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства щодо оподаткування закладів освіти та неприбуткових організацій.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

10.1. Інститут відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх контролюючим органам в особі засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України за відповідними напрямами діяльності Інституту та іншим уповноваженим державним органам.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснює Університет, директор Інституту, Директорат згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням, іншими нормативними актами.

10.3. Інститут самостійно здійснює оперативний, статистичний, бухгалтерський, фінансовий та інший, передбачений чинним законодавством чи нормативно-інструктивними документами Університету, облік, а також подає в установленому порядку звітність до Університету та державних органів, яким

законодавством України надане право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.4. Директор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства України. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за ведення фінансово-господарської діяльності в Інституті.

10.5. Аудит фінансово-господарської діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством України за наказом Президента Університету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

11.1. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Зміни до Положення про Інститут вносяться за поданням Директорату Інституту та/або керівника відповідного напрямку Університету, та/або відповідальної посадової особи по роботі з територіально відокремленими структурними підрозділами Університету, схвалюються Вченою радою Університету, затверджуються наказом Президента Університету.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

12.1. Реорганізація/ліквідація Інституту здійснюється відповідно до рішення Зборів засновників та/або уповноваженим ними органом Університету, як правило, в кінці навчального року, а також у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

12.2. У разі ліквідації Інституту здобувачі освіти, які навчалися в ньому, переводяться на навчання до базової структури або інших інститутів територіально відокремлених структурних підрозділів Університету.

12.3. Після ліквідації Інституту його документація передається в архів Університету.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, рішеннями Зборів засновників, Загальних зборів (Конференції) трудового колективу, Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями Президента Університету, іншими локальними нормативними документами Університету.

13.2. Це Положення діє з моменту його затвердження.

Директор Вінницького соціально-
економічного інституту
Університету «Україна» Г.В. Давиденко

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

30 (тридцять) аркушів

Заступник керівника департаменту АОР по роботі з ТВСП

С.В. Петроченко