Відкритий міжнародний УНІВЕРСИТЕТ розвитку людини "УКРАЇНА"		Open International UNIVERSITY of Human Development "UKRAINE"

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

НАКАЗ

м. Вінниця

від «19» березня 2026 року № 49/1

Про затвердження Положення про комісію з питань охорони праці

З метою організації співпраці адміністрації інституту з трудовим колективом з питань охорони праці, відповідно до статті 16 Закону України «Про охорону праці», –

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань охорони праці Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут (додається).
2. Ввести в дію затверджене Положення з 20.03.2026 року.
3. Затвердити склад комісії з питань охорони праці Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут з (Додаток 1, додається).
4. Кучабському В.К., начальнику відділу кадрів, відповідальному за охорону праці в інституті, ознайомити членів комісії з цим Положенням у термін до 25.03.2026 року.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор **Ганна ДАВИДЕНКО**

Кучабський В.К.
0984217141

Додаток 1 до наказу № 49/1
від « 19 » березня 2026 р.

СКЛАД

комісії з питань охорони праці Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут

1. СТУКОВ Олексій Віталійович, заступник директора, голова комісії.
2. ОСТРАТЮК Наталя Миколаївна, декан деканату, член комісії.
3. ВІЛЬХА Олена Вікторівна, головний бухгалтер, член комісії.
4. КУЧАБСЬКИЙ Віталій Казимирович, начальник відділу кадрів, секретар комісії.

Директор **Ганна ДАВИДЕНКО**

Затверджене Вченою радою Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут протокол № 4 від 19.03 2026 р. Введено в дію наказом № 49/1 від 19.03.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут
_____ Г.В.Давиденко
«___» березня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з охорони праці Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань охорони праці (далі – Комісія) Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут (далі – Інститут створюється відповідно до Закону України «Про охорону праці».

1.2. Комісія є постійним консультативно-дорадчим органом трудового колективу та директора Інституту, що створюється з метою залучення адміністрації та трудового колективу до співробітництва у галузі управління охороною праці в Інституті, узгодженого вирішення питань, що виникають у цій сфері.

1.3. Рішення про доцільність створення комісії, її кількісний та персональний склад, строк повноважень приймається трудовим колективом на загальних зборах (конференції) або на Вченій раді Інституту за поданням директора Інституту та профспілкового комітету (за наявності). Загальні збори (Вчена рада) затверджують Положення про Комісію Інституту.

1.4. Комісія формується на засадах рівного представництва осіб від керівництва та трудового колективу. До складу Комісії від керівництва включаються спеціалісти з охорони праці, медичної служби, юридичної, господарчої та інших служб Інституту. До складу комісії від трудового колективу входять працівники основних професій, уповноважені трудових колективів з питань охорони праці, представники профспілки.

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законами України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»,

нормативно-правовими актами з охорони праці та цим Положенням.

1.6. Комісія діє на принципах взаємної поваги, довіри, рівноправності та відповідальності сторін за виконання прийнятих рішень і досягнутих домовленостей.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

– захист законних прав та інтересів працівників у сфері охорони праці;

– підготовка на основі аналізу стану безпеки та умов праці в структурних підрозділах Інституту та в ході навчального процесу рекомендацій керівництву та співробітникам щодо профілактики травматизму, практичної реалізації принципів державної політики в сфері охорони праці в Інституті;

– узгодження шляхом двосторонніх консультацій позицій сторін у вирішенні практичних питань у сфері охорони праці з метою забезпечення поєднання інтересів держави, керівництва та трудового колективу, кожного працівника, запобігання конфліктним ситуаціям в Інституті;

– вироблення пропозицій щодо включення до колективного договору найбільш важливих питань з охорони праці;

– захист прав та інтересів потерпілих працівників під час розгляду питань щодо призначення їм страхових виплат за загальнообов'язковим державним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, надання додаткових пільг і компенсацій згідно з положеннями колективного договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

– звертатися до керівництва, трудового колективу, профспілкового комітету, відповідних служб Інституту з пропозиціями щодо регулювання відносин у сфері охорони праці;

– створювати робочі групи зі складу членів Комісії з конкретних питань охорони праці з залученням спеціалістів різних служб Інституту, фахівців експертних організацій, страхових експертів, служб охорони праці виконавчої влади;

– здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з охорони праці безпосередньо на робочих місцях, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту тощо;

– ознайомлюватися з будь-якими матеріалами з охорони праці, аналізувати стан умов і безпеки праці в Інститутті, виконання відповідних програм і колективного договору;

– вільного доступу на всі дільниці Інституту і обговорення з працівниками питань охорони праці;

– відповідно до Порядку призначення, перерахування та проведення страхових виплат, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 27.04.2007 №24, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.06.2007 за №175/13982, приймати рішення про відсоток зменшення розміру одноразової допомоги потерпілому (але не більш ніж на 50%), якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що ушкодження здоров'я працівника настало не тільки з вини роботодавця, а й унаслідок порушення потерпілим нормативно-правових актів з охорони праці.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Комісію очолює голова, який обирається загальними зборами (конференцією) трудового колективу. На засіданні Комісії обирається заступник голови та секретар Комісії. Не допускається обирати головою Комісії керівника Інституту. На посаду секретаря може бути обраний працівник відділу охорони праці.

4.2. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах. У разі залучення до окремих перевірок вони можуть звільнитись від основної роботи на передбачений колективним договором строк зі збереженням за ними середнього заробітку.

4.3. Комісія здійснює свою діяльності на основі планів, що розробляються на певний період (квартал, півріччя, рік) і затверджуються головою Комісії.

4.4. Комісія проводить засідання у разі потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

4.5. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів від кожної сторони. Якщо під час голосування кількість голосів "за" та "проти" однакова, голова Комісії має право вирішального голосу.

4.6. Рішення Комісії оформлюється протоколом і має рекомендацій характер. У випадку незгоди директора Інституту з рішенням Комісії він повинен надати протягом 5 днів з дня одержання зазначеного рішення письмове аргументоване пояснення.

4.7. Комісія раз на рік звітує про виконану роботу на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

4.8. Загальні збори(конференція) трудового колективу мають право:

– вносити зміни до складу Комісії;

– розпустити Комісії у випадку визнання її діяльності незадовільною та провести нові вибори.

Начальник відділу кадрів В.К.Кучабський