МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»
ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради інституту
Протокол № 2 від 30.10.2024 р.
_____ Ганна ДАВИДЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ВІННИЦЬКОГО СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»

Вінниця - 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування у Вінницькому соціально-економічному інституті Університету «Україна» (далі – ВСЕІ УУ) – є добровільним об'єднанням органів студентського самоврядування навчального закладу;

1.2. Діяльність Студентського самоврядування ВСЕІ УУ – це процес реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків, інтересів та ініціатив через прийняття рішень та їх втілення за допомогою матеріально-фінансової бази, що визначається адміністрацією університету та у співпраці з нею, а також гарантій брати участь через своїх представників у вирішенні питань, що стосуються студентства, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, мовних або інших ознак;

1.3. Студентське самоврядування ВСЕІ УУ є незалежним від впливів і вимог політичних партій та рухів, громадських і релігійних об'єднань й працює у відповідності зі своєю метою, завданнями, правами та повноваженнями;

1.4. Студентське самоврядування ВСЕІ УУ діє на засадах демократичності, законності, виборності, гласності, колегіальності, незалежності, підзвітності, рівноправності усіх його членів та відповідальності перед студентською громадою ВСЕІ УУ;

1.5. У своїй діяльності Студентське самоврядування ВСЕІ УУ керується Конституцією України, чинним законодавством України, а саме Законом України «Про вищу освіту», наказами, постановами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСЕІ УУ і цим Положенням;

1.6. Студентське самоврядування ВСЕІ УУ охоплює своєю діяльністю усі органи студентського самоврядування університету, що функціонують у ВСЕІ УУ у встановленому порядку, координуючи їхню роботу, а також тісно співпрацює з усіма структурними підрозділами університету, державними установами та безпосередньо з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, молодіжними та іншими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

1.7. Офіційна повна назва – Студентське самоврядування Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна», офіційні найменування Студентського самоврядування ВСЕІ УУ іноземними мовами затверджуються протокольним рішенням;

1.8. Органи студентського самоврядування ВСЕІ УУ (далі ОСС ВСЕІ УУ) створюються на добровільних засадах за ініціативою студентів згідно до Положення про студентське самоврядування ВСЕІ УУ і є складовою громадського самоврядування інституту;

1.9. Студентська рада ВСЕІ УУ є єдиним і незмінним легітимним носієм права студентського самоврядування та об'єднує всіх студентів інституту. Усі студенти, які навчаються в інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування;

1.10. Студентське самоврядування ВСЕІ УУ є невід'ємною частиною громадського самоврядування та гарантованим державою правом студентів університету самостійно вирішувати питання, віднесені до їхніх повноважень.

1.11. У колегіальних органах ВСЕІ УУ та його структурних підрозділах має забезпечуватися представництво від органів студентського самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. Мета та завдання студентського самоврядування ВСЕІ УУ

2.1. Метою студентського самоврядування ВСЕІ УУ є управління та координування студентського руху інституту, підвищення його активності, ініціативності та відповідальності, забезпечення прав та інтересів студентів;

2.2. Основними завданнями діяльності студентського самоврядування ВСЕІ УУ є:

2.2.1. Захист прав та інтересів студентів університету:

- захист прав та інтересів студентів перед адміністрацією інституту;
- забезпечення дотримання прав та інтересів студентів, сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній діяльності студентів, залучення їх до науково-дослідної роботи, підвищення якості навчання;
- підготовка і реалізація заходів, спрямованих на розв'язання соціально-економічних, освітніх, культурних, правових та інших проблем студентів ВСЕІ УУ;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам спільно з відповідними структурними підрозділами університету;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживання ними алкоголю, наркотиків, паління;
- залучення студентів до художньої самодіяльності;
- організація і проведення вечорів посвяти у студенти, випускних вечорів, днів факультетів та інших заходів, що носять корпоративно-виховний характер;
- участь в організації та забезпеченні зв'язку між адміністрацією ВСЕІ УУ та студентами, керуючись своїми повноваженнями;
- інформування студентів про рішення адміністрації, Вченої ради ВСЕІ УУ.

2.2.2. Взаємодія студентського самоврядування із адміністрацією інституту:

- участь у поселенні студентів до гуртожитків та їх виселенні;
- участь у зарахуванні та відрахуванні студентів; інформуванні про державні програми підтримки;
- підвищення корпоративної культури студентів інституту;
- широке залучення студентів до активної участі у розбудові української національної демократичної соборної держави та становлення громадянського суспільства;
- сприяння формуванню у студентів ВСЕІ УУ патріотичних почуттів, поваги до України, рідного міста та альма-матер, а також почуттів національної свідомості та гідності;
- створення різноманітних студентських гуртків, наукових товариств, творчих об'єднань, центрів, клубів за інтересами;
- залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час та за добровільної згоди спільно з деканатами факультетів та адміністрацією ВСЕІ УУ;

- залучення студентів у вільний від навчання час та за добровільної згоди до участі в громадських роботах щодо благоустрою території ВСЕІ УУ та студентських гуртожитків;

- контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку інституту, оперативне реагування на певні випадки та їх порушення.

2.2.3. Взаємодія студентського самоврядування із студентськими організаціями інституту:

- координація роботи усіх студентських організацій ВСЕІ УУ, покращення взаємодії та взаємодопомоги між ними та підвищення рівня комунікації і взаємовідносин адміністрації із студентськими організаціями ВСЕІ УУ;

- інформування та консультування студентських організацій з питань, що входять до компетенцій Студентського самоврядування ВСЕІ УУ;

- організація співробітництва з ОСС інших закладів освіти, Студентською радою Вінниччини, молодіжними організаціями, в тому числі зарубіжними і міжнародними.

2.2.4. Вдосконалення діяльності студентського самоврядування інституту:

- популяризація студентського самоврядування в університеті та підвищення авторитету студентського самоврядування ВСЕІ УУ серед інших ЗВО України та за її межами;

- сприяння розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;

- прийняття актів, що регламентують діяльність студентського самоврядування ВСЕІ УУ;

- розпорядження коштами та іншим майном, що знаходяться на його балансі;

- звітування перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

- узгодження в установленому порядку змін та доповнень до цього Положення та інших питань, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ;

- організація та координація роботи органів студентського самоврядування в гуртожитках та студентських містечках;

- інші завдання, що не суперечать чинному законодавству України, Положенню про ВСЕІ УУ та цьому Положенню.

2.3. Моніторинг і діагностування якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

2.3.1. Метою залучення студентського самоврядування до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом освітнім процесом, рівня якості вищої освіти за певними освітніми програмами, забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу та розроблення пропозицій щодо його покращення.

2.3.2. Завдання залучення студентського самоврядування до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

– сприяти постійному удосконаленню змісту освітніх програм, на яких навчаються Здобувачі, шляхом їх систематичного моніторингу;

– підтримувати культуру академічної доброчесності в Університеті на засадах академічної чесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації і дотримуватися етики академічних відносин;

– сприяти розбудові інклюзивного освітнього середовища (покращення соціально-побутових умов Здобувачів)

2.3.3 Методом моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

- опитування – специфічний метод педагогічного діагностування, який використовується в гуманітарних та соціальних дослідженнях, оскільки базується на здатності досліджуваного (респондента) безпосередньо відповідати на питання дослідника. Основні види опитування – бесіда, інтерв'ю, анкетування:

- анкетування – письмовий вид опитування, що передбачає набір чітко сформульованих питань, які пропонують респонденту в письмовому вигляді, і на які він має відповісти письмово, заповнивши анкету. Питання можуть передбачати відповіді у довільній формі («відкрита анкета») або у заданій формі («закрита анкета»), коли респондент обирає один із запропонованих йому варіантів відповіді. Анкета, за виключенням випадків, коли є потреба з'ясувати особисту думку конкретного респондента, є анонімною.

2.3.4 Звіт про результати опитування щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти періодично розглядається на засіданнях ректорату та вченої ради Університету та оприлюднюється на сайті.

3. Права та обов'язки ОСС щодо взаємодії із адміністрацією інституту

3.1. Студентське самоврядування має право на:

3.1.1. Отримання від адміністрації інституту консультативної підтримки та інформації, необхідної для виконання своїх завдань;

3.1.2. Звернення з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня стосовно питань, що належать до кола повноважень ОСС, та отримання відповідей щодо порушених питань;

3.1.3. Ведення конструктивного діалогу з адміністрацією інституту щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права студентів;

3.1.4. Делегування представників студентського самоврядування ВСЕІ УУ до колегіальних органів інституту всіх рівнів;

3.1.5. Внесення пропозиції щодо контролю за якістю навчально-виховного процесу, брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами, студентами та представниками професорсько-викладацького складу чи адміністрації;

3.1.6. Внесення пропозицій щодо залучення коштів інституту для реалізації заходів, передбачених планом роботи Студентського самоврядування ВСЕІ УУ;

3.1.7. Участь у вирішенні спірних питань, пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, які порушили правила внутрішнього розпорядку інституту;

3.1.8. Участь у розробці документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;

3.1.9. Отримання від адміністрації університету об'єктивної і повної інформації з питань, що стосуються студентів;

3.1.10. Прийняття актів, що регламентують організацію та діяльність ОСС ВСЕІ УУ;

3.1.11. Розпорядження коштами та іншим майном, що знаходяться на балансі студентського самоврядування та виконання інших функцій, що передбачені чинним законодавством;

3.2. За погодженням із студентським самоврядуванням в інституті приймаються рішення про:

3.2.1. Відрахування осіб, які навчаються у ВСЕІ УУ та їх поновлення на навчання;

3.2.2. Переведення осіб, які навчаються у ВСЕІ УУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3.2.3. Поселення осіб, які навчаються у ВСЕІ УУ, в гуртожиток і їх виселення з гуртожитку;

3.2.4. Затвердження рішень з питань студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ВСЕІ УУ.

4. Права та обов'язки адміністрації інституту щодо взаємодії з ОСС

4.1. Адміністрація ВСЕІ УУ має право на:

4.1.1. Отримання інформації про діяльність ОСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

4.1.2. Участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять ОСС (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

4.2. Обов'язки адміністрації ВСЕІ УУ перед органами студентського самоврядування:

4.2.1. Створення умов, необхідних для ефективної діяльності ОСС:

забезпечення приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, доступом до мережі інтернет, витратними матеріалами тощо;

4.2.2. Інформування ОСС про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів ВСЕІ УУ;

4.2.3. Надання інформаційної, правової, моральної, матеріальної та інших видів підтримки для розвитку студентського самоврядування у ВСЕІ УУ. Адміністрація інституту, студмістечка, факультетів та гуртожитків всебічно сприяє роботі ОСС інституту на всіх рівнях.

4.2.4. Директор ВСЕІ УУ, декан факультету своїми розпорядженнями надають органам студентського самоврядування інституту, факультетів, гуртожитків у безоплатне користування приміщення з телефонним зв'язком (у межах міста), доступом до університетської мережі та мережі Інтернет, а також необхідне майно, оргтехніку та витратні матеріали до неї, необхідну нормативну документацію пов'язаних з їх діяльністю;

5. Міжнародна діяльність Студентського самоврядування ВСЕІ УУ

5.1. Студентське самоврядування ВСЕІ УУ може співпрацювати з ОСС закладів вищої освіти інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень;

5.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією інституту;

5.3. Міжнародна діяльність Студентського самоврядування ВСЕІ УУ має сприяти формуванню позитивного іміджу університету та держави.

6. Студентська виборча комісія

6.1. Загальні положення:

6.1.1. Студентська виборча комісія (далі – СВК) – колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів. Діяльність СВК здійснюється демократично і відкрито. СВК діє на рівні університету, факультету та гуртожитку. Членами СВК можуть бути студенти, що не є кандидатами на виборну посаду;

6.1.2. Основною організаційною формою діяльності СВК є її засідання. Засідання комісії скликаються її головою, заступником голови комісії або не менш як половиною членів комісії з обов'язковим повідомленням усіх членів комісії про час і місце засідання. Засідання СВК є правомочним за наявності не менш як половини її складу. На першому засіданні члени комісії з-поміж своїх членів обирають голову, заступника та секретаря;

6.1.3. Рішення СВК приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та фіксуються протоколами, підписаними головою та секретарем комісії. Голос голови СВК вважається вирішальним за умови рівності голосів.

6.2. Студентська виборча комісія інституту:

6.2.1 Студентська виборча комісія інституту – найвищий колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів на посаду Голови Студентської ради інституту. Діяльність СВК здійснюється демократично і відкрито. Членами СВК можуть бути студенти, що не є кандидатами на виборну посаду;

6.2.2. До складу СВК університету входять члени СВК факультетів, за наявності відповідних протоколів про формування персонального складу СВК факультету. Персональний склад СВК інституту, обрання голови, заступника та секретаря з-поміж своїх членів, затверджується на засіданні Студентської ради ВСЕІ УУ.

6.2.3. Термін дії повноважень СВК інституту – 1 рік з моменту створення;

6.2.4. Повноваження СВК інституту:

– готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (графік роботи СВК, виборчі бюлетені, заяви, подання, та ін.);

– формує вимоги до кандидатів на посаду голови СР інституту;

– приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах голови СР інституту;

– має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 її складу;

– приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;

– складає списки виборців;

– реєструє спостерігачів від кандидатів;

– визначає порядок та графік голосування;

– безпосередньо проводить вибори;

– веде підрахунок голосів та оголошує результати виборів.

6.2.5. Повноваження Голови СВК інституту:

– керує діяльність комісії, організовує її роботу, веде засідання;

– забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд; – представляє комісію у відносинах з адміністрацією інституту;

– здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

6.2.6. У разі зміни персонального складу СВК інституту, самоусунення голови, заступника чи секретаря СВК від виконання своїх обов'язків, усі рішення приймаються спільним прямим відкритим голосуванням членів СВК інституту за погодженням із Студентською радою ВСЕІ УУ.

6.3. Студентська виборча комісія факультету:

6.3.1 Студентська виборча комісія факультету – колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів на посаду Голови Студентської ради факультету. Діяльність СВК факультету здійснюється демократично і відкрито. СВК факультету у своїй діяльності підпорядковується СВК інституту. Членами СВК факультету можуть бути студенти факультету, що не є кандидатами на виборну посаду;

6.3.2. Персональний склад СВК факультету, обрання голови, заступника та секретаря з-поміж своїх членів, затверджується на засіданні Студентської ради факультету. Кількісний склад СВК факультету визначає СВК інституту.

6.3.3. Термін дії повноважень СВК факультету – 1 рік з моменту створення;

6.3.4. Повноваження СВК факультету:

– готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (графік роботи СВК, виборчі бюлетені, заяви, подання, та ін.);

– формує вимоги до кандидатів на посаду голови СР факультету;

– приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах голови СР факультету;

– має право зняти кандидата з передвиборчих перегонів внаслідок невиконання ним своїх зобов'язань, якщо за це проголосувало 2/3 її складу;

– приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;

– складає списки виборців;

– реєструє спостерігачів від кандидатів;

– визначає порядок та графік голосування;

– безпосередньо проводить вибори;

– веде підрахунок голосів та оголошує результати виборів.

6.3.5. Повноваження Голови СВК факультету:

– керує діяльність комісії, організовує її роботу, веде засідання;

– забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд; – представляє комісію у відносинах з адміністрацією факультету;

– здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

6.3.6. У разі зміни персонального складу СВК факультету, самоусунення голови, заступника чи секретаря СВК від виконання своїх обов'язків, усі рішення приймаються спільним прямим відкритим голосуванням членів СВК інституту за погодженням із Студентською радою ВСЕІ УУ.

7. Вибори до органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ

7.1. Загальні положення:

7.1.1. Відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» усі вибори, що пов'язані зі студентами відбуваються шляхом прямого таємного голосування студентів. Зважаючи на цю норму, проведення виборів до органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ в інший спосіб є таким, що не відповідає нормам Закону.

7.1.2. Відповідно до ЗУ «Про вищу освіту» не менш як 10 відсотків представників вченої ради інституту повинні бути студенти обрані шляхом прямого таємного голосування під час виборів на посади голів студентських рад факультету та інституту.

7.1.3. Органи студентського самоврядування ВСЕІ УУ зобов'язані у питаннях проведення виборів, керуватись виключно нормами законодавства, зокрема частини другої статті 40 Закону України "Про вищу освіту". Урегулювання організаційних питань пов'язаних із проведенням виборів до органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ, належить до виключної компетенції студентського самоврядування та здійснюється на засадах невтручання адміністрації у цей процес.

7.1.4. Шляхом прямого таємного голосування студентів підлягають обранню до органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ члени виконавчих органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ та його структурних підрозділів (студентські ради факультетів, гуртожитків та університету), існування яких передбачено цим Положенням.

7.1.5. Директор інституту, у разі надходження відповідного звернення від голови СВК інституту, має забезпечити належні умови для проведення виборів, зокрема, шляхом сприяння в отриманні органами студентського самоврядування списків студентів від структурного підрозділу, який відповідає за облік здобувачів вищої освіти, а також надання можливості використання технічної бази університету з метою виготовлення бюлетенів та іншої виборчої документації, забезпечення виборчої комісії органу студентського самоврядування приміщенням, оргтехнікою на час проведення виборів тощо.

7.1.6. Строк повноважень органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ становить один рік, однак не є перешкодою для продовження виконання повноважень чинним складом до проведення чергових виборів.

7.1.6.1. Чергові вибори до органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ проводяться щорічно, крім випадків, передбачених пунктом 7.1.6.2 цього Положення.

7.1.6.2. Вибори можуть не проводитися у поточному навчальному році, якщо:

– від студентської спільноти інституту (факультету) не надходило письмових звернень щодо необхідності проведення перевиборів або висловлення недовіри чинному складу органу студентського самоврядування;

– чинний склад органу студентського самоврядування належно виконує покладені на нього повноваження, що підтверджується звітом про його діяльність, заслуханим та схваленим на загальних зборах студентів або на засіданні відповідної студентської ради;

– відсутні підстави для позачергових виборів, передбачені пунктами 7.2.1.1, 7.3.16 цього Положення.

7.1.6.3. Рішення про продовження повноважень чинного складу органу студентського самоврядування на наступний строк приймається відповідною студентською радою за результатами звіту про діяльність та з урахуванням відсутності звернень студентської спільноти, передбачених пунктом 7.1.6.2 цього Положення, і оформлюється протоколом.

7.1.6.4. У разі надходження до відповідної студентської ради письмового звернення від студентської спільноти щодо необхідності проведення виборів (перевиборів) — вибори проводяться у порядку та строки, визначені цим Положенням.

7.2. Вибори старости академічної групи:

7.2.1. Староста обирається студентами групи зі свого складу на загальних зборах групи в перші 2 тижні навчального року шляхом прямого закритого голосування і оформлюється протоколом. Вибори визнаються легітимними, якщо на них присутні не менше 2/3 складу академічної групи;

7.2.1.1. Рішення про позачергові вибори старости академічної групи може бути прийнято в таких випадках:

– надання більшістю студентів групи до студентської ради факультету письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;

– добровільної відмови старости від виконання своїх повноважень шляхом подання заяви до студентської ради факультету;

– рішення студентської ради факультету, підтримане більшістю її членів.

7.3. Вибори голови студентської ради інституту:

7.3.1. Голова студентської ради інституту обирається на основі загального рівного виборчого права, шляхом прямого таємного голосування простою більшістю голосів, за мажоритарною системою виборів. Обраним вважається кандидат, який одержав на виборах більшість (абсолютну чи відносну) голосів виборців. Право голосу мають студенти інституту;

7.3.2. Рішення про початок виборчого процесу приймає СВК інституту та доводить його до відома студентів шляхом публікації відповідного оголошення на інформаційних стендах та на сторінках студентської ради інституту у соціальних мережах, але не менш ніж за 2 тижні до виборів;

7.3.3. Висунення кандидатів на посаду голови студентської ради інституту починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів із числа студентів, що відповідають вимогам до кандидатів;

7.3.4. Студент, який бажає висунути свою кандидатуру на посаду голови студентської ради інституту, не пізніше як за 3 робочих дні до виборів подає до СВК необхідні документи відповідно до переліку;

7.3.5. Не пізніше як за 3 дні до виборів, СВК інституту забезпечує проведення презентацій програм кандидатів шляхом розміщення їх у друкованому вигляді на інформаційних стендах, у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК інституту;

7.3.6. Голосування здійснюється з 9:00 до 15:00 годин у приміщенні, що визначається СВК. Графік чергування членів СВК у день голосування встановлюється СВК інституту за узгодженням із адміністрацією;

7.3.7. Студент, що зобов'язаний реалізувати право голосу, пред'являє членам СВК студентський квиток або інше посвідчення особи. Члени СВК інституту перевіряють наявність студента у списку виборців та видають студенту під розпис у списку виборців виборчий бюлетень;

7.3.8. Студент заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору членів СВК інституту. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення позначки напроти прізвища кандидата, за якого виборець подає свій голос;

7.3.9. На бюлетені вказується назва факультету, список кандидатів (в алфавітному порядку) та порожні квадрати напроти кожного з них. Виборчі бюлетені виготовляються за замовленням СВК у кількості, що відповідає загальній кількості студентів ВСЕІ УУ;

7.3.10. Після закінчення голосування СВК інституту збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів голови студентської ради НК;

7.3.11. На засіданні СВК інституту із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду студентської ради, їх спостерігачі та представники адміністрації інституту;

7.3.12. Після підрахунку голосів СВК складає протокол про загальні результати підрахунку голосів, в якому зазначаються:

– кількість виборців, включених до списку виборців; – кількість бюлетенів, отриманих виборцями;

– кількість невикористаних бюлетенів для голосування;

– кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці; – кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними;

– кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

Протокол підписується членами СВК університету, присутніми на засіданні.

7.3.13. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців;

7.3.14. Протокол про результати виборів голови студентської ради інституту є підставою для прийняття СВК рішення про визнання студента обраним головою студентської ради інституту;

7.3.15. Рішення СВК про визнання студента – обраним головою студентської ради інституту оприлюднюється на інформаційних стендах, на сторінках студентської ради у соціальних мережах та в інші способи, визначені СВК впродовж 3-х днів з дня його обрання;

7.3.16. Рішення про позачергові вибори голови студентської ради може бути прийнято в таких випадках:

– надання не менш, ніж 10-ма відсотками студентів інституту до СВК університету письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;

– добровільної відмови голови студентської ради від виконання своїх повноважень шляхом подання письмової заяви до СВК інституту;

– рішення студентської ради, підтримане більшістю її членів.

7.3.17. Новообраний голова студентської ради інституту приступає до виконання своїх повноважень з моменту оголошення результатів виборів.

7.4. Процедура голосування та підрахунку голосів:

7.4.1. Процедура голосування:

7.4.1.1. Голова СВК інституту, в день проведення виборів, передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії за 10 хвилин до відкриття виборчої дільниці, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

7.4.1.2 Голова СВК у день виборів передає членам СВК, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени СВК забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

7.4.1.3.Член СВК здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка чи іншого підтвердження особи. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

7.4.1.4. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови СВК скористатися допомогою іншої особи, окрім членів СВК та громадських спостерігачів.

7.4.1.5. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить виключно позначку «плюс» («+»), що відповідає її волевиявленню.

7.4.1.6. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

7.4.2. Процедура підрахунку голосів:

7.4.2.1. Підрахунок голосів членами СВК починається одразу із завершенням голосування у приміщенні виборчої дільниці, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

7.4.2.2. СВК, після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени СВК. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою.

7.4.2.3. Перед початком підрахунку голосів СВК підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

7.4.2.4. СВК підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

7.4.2.5.Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

– у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;

– не зроблено жодної позначки;

– зроблено позначку не знаком «+», а будь-яким іншим;

– неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

7.4.2.6. У випадку, якщо члени СВК не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комітету та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комітету має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.4.2.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо – недійсних бюлетенів, визначений СВК, член комісії підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

7.4.2.8. На вимогу члена СВК, представника кандидата на посаду голови СР ВСЕІ УУ або представницьку посаду чи спостерігача, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член СВК має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою СВК і підлягають включенню секретарем СВК до протоколу про результати голосування.

7.4.2.9. СВК перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

7.4.2.10. При підрахунку голосів застосовується мажоритарна виборча система, яка собою становить порядок визначення результатів голосування, коли обраним вважається кандидат, який одержав на виборах відносну більшість голосів.

7.4.2.11. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців, що взяли участь у голосуванні, а у випадку рівності голосів питання вирішується проведенням повторних виборів.

7.4.2.12. Якщо у виборчому бюлетені зазначений один кандидат і кількість голосів «ПРОТИ» перевищує «ЗА», то кандидат вважається не обраним з подальшими перевиборами.

7.4.2.13. Якщо у виборчому бюлетені зазначені двоє і більше кандидатів і їх сумарна кількість «ЗА» перевищує найбільшу кількість «ПРОТИ», то вибори вважаються такими, що відбулись і обраним вважається кандидат, який набрав більшу кількість голосів «ЗА».

7.4.2.14. Рівність голосів відбувається в межах 2-3%. Якщо рівність відбувається, то кандидати проходять у другий тур виборів.

7.4.2.15. Якщо кількість зіпсованих виборчих бюлетенів не перевищує 50% то вибори вважаються такими, що відбулись.

7.4.2.16. СВК за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена СВК ВСЕІ УУ.

7.4.2.17. Результати виборів оголошуються СВК протягом 3 робочих днів від дати проведення виборів та публікуються на офіційних інформаційних джерелах СР ВСЕІ УУ.

7.4.2.18. Протоколи та бюлетені для голосування, після оголошення результатів виборів передаються на зберігання до архіву СР ВСЕІ УУ, терміном на три роки.

7.5. Процедура реєстрації кандидатів:

7.5.1. Агітаційний період:

7.5.1.1. Агітаційний період розпочинається з моменту реєстрації кандидата СВК інституту та закінчується за добу до дня виборів;

7.5.1.2. Форми агітації визначаються СВК та не повинні суперечити законам України, Статуту інституту та цьому Положенню;

7.5.1.3. Усі кандидати мають рівні права під час виборчого процесу.

7.5.2. Перелік документів на посаду голови студентської ради інституту:

– письмова заява на ім'я голови СВК інституту;

– передвиборча програма та автобіографічна довідка (не більше 2-х аркушів А4) – в 2-х примірниках та електронний варіант на адресу vsei.vn.ua@ukr.net ;

– копія студентського квитка (за відсутності довідку з деканату);

– довідка з деканату про середньоарифметичний рейтинг за попередній семестр.

7.5.3. Вимоги до кандидатів на пост голови СР університету:

– Студент 1-4 курсу;

– Відсутність академічної заборгованості;

– Достатній та високий рівні навчання;

– Відсутність посадового членства в інших студентських організаціях, що діють в інституті.

7.5.4. Пропозиції змін та доповнень до списку вимог до кандидатів розглядаються на засіданні СВК інституту більшістю голосів до початку агітаційного періоду.

Право вирішального голосу залишається за головою СВК інституту.

8. Організаційна структура студентського самоврядування інституту

8.1. Студентське самоврядування ВСЕІ УУ здійснюється на рівні академічної групи, факультету, гуртожитку, інституту. Для ефективної організації своєї діяльності формуються виконавчі органи – Студентські ради (далі – СР) факультетів, гуртожитків, інституту.

8.2. Основною структурною складовою системи студентського самоврядування є академічна група. Староста групи є представником інтересів своєї групи у структурі студентського самоврядування.

8.2.1. Староста академічної групи виконує такі функції:

– представництво інтересів студентів перед адміністрацією факультету у разі виникнення спірних питань між студентами групи та викладачем;

– сприяння вирішенню питань, що виникають у студентів академічної групи (перенесення учбових занять, контрольних заходів та ін.);

– інформування студентів академічної групи про заходи, що проводяться студентським самоврядуванням та адміністрацією ВСЕІ УУ;

– сприяння в проведенні різноманітних заходів СР факультету та університету, а також деканату;

– організація позанавчальних заходів (тематичні круглі столи, зустрічі, тренінги, факультативи, екскурсії, тощо).

8.3. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні інституту є Студентська рада.

8.3.1. Склад СР інституту:

– голова;

– заступник голови;

– відповідальний за спортивно-оздоровчий сектор;

– відповідальний за культурно-просвітницький сектор;

– відповідальний за навчально-науковий сектор;

– відповідальний за соціально-побутовий сектор;

– відповідальний за прес-центр сектор.

8.3.2. СР інституту виконує такі функції:

– розробка та реалізація плану заходів на навчальний рік по досягненню завдань студентського самоврядування, які зазначенні в даному Положенні;

– висування своїх пропозицій стосовно врегулювання питань, які стосуються студентів інституту;

– отримання від адміністрації закладу будь-якої інформації, яка необхідна для виконання завдань студентського самоврядування;

– забезпечення проведення єдиної політики за напрямками діяльності на всіх рівнях управління студентського самоврядування;

– участь у підготовці правових актів, що видаються в інституті та стосуються прав та обов'язків студентів;

– вирішення оперативних питань поточної діяльності СС ВСЕІ УУ.

8.3.3. Повноваження Голови СР ВСЕІ УУ

– несе відповідальність за функціонування СР;

– головує на засіданнях СР інституту;

– координує роботу СР всіх рівнів;

– підписує рішення, прийняті СР ВСЕІ УУ;

– бере участь від імені ОСС ВСЕІ УУ у погодженні рішень, що стосуються студентів, затвердження правил внутрішнього розпорядку ВСЕІ УУ в частині, що стосується осіб, які навчаються; щодо діяльності студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ВСЕІ УУ;

– організовує роботу осіб, які виконують постійні доручення при СР ВСЕІ УУ;

– співпрацює з установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, які сприяють вирішенню проблем молоді та підтримують студентську діяльність;

– здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю СР ВСЕІ УУ;

– представляє студентське самоврядування інституту в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

– вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди та ін.;

– призначає склад Президії СР ВСЕІ УУ та голів відділів при СР інституту протокольним рішенням СР ВСЕІ УУ;

– у разі відсутності голови СР його функції виконують заступники, а у разі їх відсутності – секретар;

– у разі невиконання своїх обов'язків призначає виконуючого обов'язків голови СР ВСЕІ УУ з членів СР на термін не більше двох тижнів за власним рішенням або на більший термін за погодженням активу СР ВСЕІ УУ та простою більшість голосів. Виконуючий обов'язків має всі права та здійснює всі обов'язки голови СР ВСЕІ УУ.

8.3.4. Підстави для припинення дій повноважень голови СР:

– добровільне складання повноважень;

– у разі втрати головою колегіального органу статусу студента інституту;

– у разі закінчення строку діяльності на посаді.

8.4. Повноваження представників СР ВСЕІ УУ:

– беруть участь у робочих засіданнях СР ВСЕІ УУ, з правом голосу;

– вносять пропозиції та поправки до проектів рішень СР ВСЕІ УУ;

– мають доступ до публічної інформації СР;

– відвідують усі засідання СР ВСЕІ УУ. У разі відсутності три засідання підряд без вагомої на те причини – одразу виключаються зі складу СР ВСЕІ УУ;

– виконують доручення голови СР та структурних підрозділів;

– дотримуються корпоративного етикету СР ВСЕІ УУ;

– дотримуються норм положення Про студентське самоврядування ВСЕІ УУ.

8.5. Засідання СР ВСЕІ УУ:

8.5.1. Основною формою діяльності СР є її засідання. Вони скликаються головою СР або його заступниками і проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на 3 місяці. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість представників СР;

8.5.2. Засідання СР є відкритими. Рішення СР приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним;

8.5.3. Засідання СР протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СР. Протокол засідання складається протягом 3 днів з дня проведення засідання, підписується головуючим на засіданні та секретарем.

9. Прикінцеві та вихідні положення

9.1. Це Положення набуває чинності з моменту його погодження з адміністрацією ВСЕІ УУ і є основним документом на підставі якого здійснює свою діяльність Студентське самоврядування ВСЕІ УУ;

9.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення можуть вноситись представниками студентського самоврядування та адміністрацією університету за погодженням із Студентською виборчою комісією;

9.3. Офіційне тлумачення рішень органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ здійснюється відповідно тим органом, яким було прийнято рішення;

9.4. Вирішення питань, що не врегульовані цим Положенням та іншими нормативними актами належить до компетенції органів студентського самоврядування ВСЕІ УУ всіх рівнів за погодженням із головою Студентської ради ВСЕІ УУ;

9.5. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування інституту, Студентська рада ВСЕІ УУ, Студентські ради факультету можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення;

9.6. У ситуації, не передбаченій цим Положенням, органи Студентського самоврядування ВСЕІ УУ керуються чинним законодавством України та Статутом ВСЕІ УУ.

9.7. Місцезнаходження Студентської ради Вінницького інституту Університету «Україна»: м. Вінниця, вул. Дмитра Майбороди, 6.